



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen : Un.15/LPM/01
Kode Formulir : FM/LPM/01/05
Tanggal Efektif : 1 Februari 2019
NoRevisi : 00
Halaman : 1 dari 1

PERMINTAAN REVISI DAN PEMBUATAN DOKUMEN BARU

| | |
|------------------------|---|
| Nama Dokumen | : |
| Nomor Dokumen | : |
| Nomor Revisi | : |
| Tgl Revisi/Tgl Efektif | : |
| Uraian: | |
| Alasan: | |

| | JABATAN | TTD | TANGGAL |
|----------------|----------------|------------|----------------|
| Disiapkan Oleh | | | |
| Diperiksa Oleh | | | |
| Disetujui Oleh | | | |



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/01
Kode Formulir : FM/LPM/01/06
Tanggal Efektif : 1 Februari 2019
NoRevisi: 00
Halaman : 1 dari 1

BERITA ACARA PEMUSNAHAN DOKUMEN/ARSIP

Pada tanggal..... bertempat
di..... oleh..... telah dimusnahkan
dokumen/arsip)* sebagai berikut:

| No. | Nama Dokumen/Arsip)* | Nomor Dokumen/Arsip)* | Nomor Revisi |
|-----|----------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Demikianlah Berita Acara Pemusnahan Dokumen/Arsip)* ini dibuat. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Jambi,
Mengetahui

*Coret yang tidak perlu



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web: <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen : Un.15/LPM/01
Kode Formulir : FM/LPM/01/07
Tanggal Efektif : 1 Februari 2019
No Revisi : 00
Halaman : 1 dari 1

DAFTAR INDUK ARSIP

| No. | No.Form | Revisi | Nama Arsip | Penanggung Jawab | Lokasi | Media Penyimpanan | Lama Penyimpanan |
|-----|---------|--------|------------|------------------|--------|-------------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Jambi,
Disetujui Oleh



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web: <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen : Un.15/LPM/01
Kode Formulir : FM/LPM/01/08
Tanggal Efektif : 1 Februari 2019
No Revisi : 00
Halaman : 1 dari 1

USULAN PERUBAHAN MASA SIMPAN ARSIP

| No. | No.Form | Nama Rekaman | Masa Simpan | | Alasan Perubahan Masa Simpan |
|-----|---------|--------------|-------------|--------|------------------------------|
| | | | Sekarang | Usulan | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| DIAJUKAN OLEH | | DISETUJUI OLEH | |
|---------------|---|----------------|--|
| Nama | : | | |
| Bagian | : | | |
| Tanggal | : | | |
| Tanda tangan | : | Tanggal : | |



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

| | |
|-------------------|-----------------|
| Kode Dokumen: | Un.15/LPM/01 |
| Kode Formulir : | FM/LPM/01/09 |
| Tanggal Efektif : | 1 Februari 2019 |
| NoRevisi: | 00 |
| Halaman : | 1 dari 1 |

TANDA TERIMA DISTRIBUSI/PENARIKAN*)DOKUMEN

| No. | Nomor Dokumen | Revisi | Judul Dokumen |
|-----|---------------|--------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Coret yang tidak perlu



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web: <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/04

Kode Formulir : FM/LPM/04/01

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

PROGRAM AUDIT MUTU INTERNAL

TAHUN :

| No | Bagian | Proses Yang Diaudit | | | | | | | | |
|----|--------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

Diperbaharui tanggal :

Disetujui oleh,
Ketua LPM

Diperiksa oleh,
Sekretaris LPM

Dibuat oleh,
Kapus APM

(.....)

(.....)

(.....)



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web: <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen : Un.15/LPM/04

Kode Formulir : FM/LPM/04/02

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi : 00

Halaman : 1 dari 1

RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL

Tujuan Audit :
 Lingkup Audit :
 Referensi :
 Ketua Tim Audit :
 Distribusi : -
 -
 -

Jadwal Audit:

| Tgl. | Jam | Kegiatan/ Agenda | Tim Audit | Auditee | Lokasi Audit |
|-------------|------------|-------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Disetujui oleh,

Dibuat oleh,

Kapus APM

Ketua Tim Audit



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen : Un.15/LPM/04
Kode Formulir : FM/LPM/04/03
Tanggal Efektif : 1 Februari 2019
NoRevisi : 00
Halaman : 1 dari 1

DAFTAR PERIKSA AUDIT MUTU INTERNAL

Lembaga/ Bagian/ UPT :
Auditee :
Auditor :
Bulan :

| Standar | Dokumen Yang Dikaji | Pertanyaan | Temuan* | | | Bukti/ Keterangan |
|---------|--------------------------------------|---|---------|-----|-------|-------------------|
| | | | Ya | | Tidak | |
| | | | NC | OBS | | |
| Operasi | Penerimaan mahasiswa baru (NO DO..) | Bagaimana proses rekrutmen mahasiswa baru | X | | | SK, DLL |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*beri tanda (X) pada kolom yang sesuai



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web: <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/04

Kode Formulir : FM/LPM/04/04

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

| | |
|--|--|
| Nomor Laporan AMI | |
| Lingkup Audit | AKADEMIK |
| Referensi | SOP |
| Tanggal Audit | 27/05 |
| Bagian yang diaudit | AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN |
| Nama Tim Audit | 1. 5. 2. 6. 3. 7. 4. |
| Rangkuman Temuan | NC = 4 Observasi = |
| Hal-hal yang positif selama pelaksanaan audit (STRENGTH POINT) | |
| Uraian Umum Temuan Audit (WEAKNESS POINT) | 1. DISIPLIN ADMINITRASI 2. SOP MONEV 3. EDOM |

Disetujui oleh,

Dibuat oleh,

Kapus APM

Ketua Tim Audit



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web: <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/04

Kode Formulir : FM/LPM/04/05

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

LAPORAN TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL

| Periode Audit | Tgl Audit | Bagian | Kode Laporan | | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------|--|--|-----------------|---------------|
| Klasifikasi Temuan : | Nama & Paraf Auditor : | Nama & Paraf Auditee : | | | | |
| Temuan | | | Elemen Terkait | | | |
| | | | | | | |
| Uraian Perbaikan | | Tanggal Selesai Perbaikan | Hasil Verifikasi Sesuai Tidak sesuai | | Tgl. Verifikasi | Paraf Auditor |
| | | | | | | |
| Tgl verifikasi : | | Paraf Auditee | | | | |
| | | | | | | |



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

KodeDokumen: Un.15/LPM/04
KodeFormulir : FM/LPM/04/06
TanggalEfektif : 1 Februari 2019
No Revisi: 00
Halaman : 1/1

DAFTAR PERTANYAAN AUDIT

| Periode Audit | | Bagian | | |
|---------------|--------------------|---------|-------|----------------|
| No | Rincian Pertanyaan | Auditee | Hasil | Elemen Terkait |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tanggal Audit:

Lead Auditor



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

| | |
|------------------|-----------------|
| KodeDokumen: | Un.15/LPM/07 |
| KodeFormulir : | FM/LPM/07/01 |
| TanggalEfektif : | 1 Februari 2019 |
| No Revisi: | 00 |
| Halaman : | 1/1 |

KELUHAN PELANGGAN

KELUHAN:

USULAN TINDAKAN PERBAIKAN:

Verifikasi:
(Diisi Oleh Wakil Manajemen Mutu)

- Perlu tindakan langsung
- Catat pada Form permintaan tindakan koreksi dan pencegahan

Tanggal:
Paraf :



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/07

Kode Formulir : FM/LPM/07/02

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

No Revisi: 00

Halaman : 1/1

PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN DAN PENCEGAHAN

| | | |
|---|--|---|
| No | : | |
| Unit | : | |
| Tanggal | : | |
| Jenis Ketidaksesuaian | : | |
| <input type="checkbox"/> Sasaran Mutu | <input type="checkbox"/> Pelayanan Tidak sesuai | <input type="checkbox"/> Keluhan Internal |
| <input type="checkbox"/> Audit Internal | <input type="checkbox"/> Keluhan Pelanggan | <input type="checkbox"/> Lain-lain |
| <input type="checkbox"/> Audit Eksternal | <input type="checkbox"/> Temuan oleh karyawan/unit | |
| Uraian Ketidaksesuaian | | |
| (diisi oleh pelapor) | | |
| pelapor | penerima | Tanggal |
| | | |
| Analisis Penyebab Masalah | | |
| (diisi oleh kepala unit) | | |
| Tindakan perbaikan & pencegahan | | |
| Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan: | | |
| (diisi oleh kepala unit) | | |
| Tanggal Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan | Pelaksanaan Tindakan Perbaikan & Pencegahan | Kepala Unit |
| | | |



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/07

Kode Formulir : FM/LPM/07/03

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

No Revisi: 00

Halaman : 1/1

LOG STATUS TINDAKAN PERBAIKAN

PERIODE:

| KETIDAKSESUAIAN | | | INVESTIGASI | | PERBAIKAN YANG SUDAH DILAKUKAN | TGL. | STATUS |
|-----------------|-----------|--------|-------------|-----|--------------------------------|------|--------|
| TGL. | NO. PTPP* | URAIAN | KEPALA UNIT | TGL | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*PTPP: Permintaan tindakan perbaikan & pencegahan



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/12

Kode Formulir : FM/LPM/12/01

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

TANDA TERIMA USULAN PROPOSAL PROGRAM STUDI BARU

Telah diterima proposal pembukaan program studi baru:

Nama Program Studi :

Jenjang : (S1/S2/S3)

Fakultas :

Jambi,
Ketua LPM
UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/12

Kode Formulir : FM/LPM/12/02

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

EVALUASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Butir-butir yang dievaluasi dari proposal program pembukaan program studi
_____ pada fakultas _____

| No | Aspek yang dinilai | Nilai |
|----------------------------|---|-------|
| Analisa Situasi | | |
| 1 | Visi, misi, tujuan dan sasaran | |
| 2 | Manfaat program studi | |
| 3 | Kemampuan dan potensi perguruan tinggi | |
| 4 | Analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman | |
| Aspek Spesifikasi | | |
| 5 | Nomenklatur dan jenjang program studi | |
| 6 | Posisi program studi | |
| 7 | Keunggulan dan karakteristik program studi | |
| Rumpun Keilmuan | | |
| 8 | Bidang ilmu/kajian yang menjadi pokok program studi dan konstelasinya dengan bidang ilmu lainnya | |
| 9 | Peekembangan bidang ilmu/kajian | |
| 10 | Perkembangan rancangan keahlian (khusus prodi vokasi) | |
| Rancangan Kurikulum | | |
| 11 | Profil dan profesi lulusan program studi | |
| 12 | Analisis profil | |
| 13 | Matriks bahan kajian yang diturunkan dari capaian pembelajaran | |
| 14 | Capaian pembelajaran program studi | |
| 15 | Mata kuliah yang mengait pada bahan kajian | |
| 16 | Susunan mata kuliah per semester berikut bobotnya | |
| Sistem pembelajaran | | |
| 17 | Metode dan bentuk pembelajaran yang diadopsi | |
| 18 | Cara mengembangkan suasana dan interaksi akademik dan perilaku kecendekiawanan | |
| 19 | Rancangan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa pada tugas akhir | |
| 20 | Rancangan proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat | |
| 21 | Sistem/pola pembelajaran yang dapat mengantarkan lulusan mampu membuat karya ilmiah nyata UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi | |
| 22 | Sistem pembobotan dan beban belajar | |



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/12

Kode Formulir : FM/LPM/12/02

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

EVALUASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

| | | |
|--|--|--|
| 23 | Sistem penilaian pembelajaran dan tata cara pelaporan penilaian | |
| Sumber daya manusia | | |
| 24 | Ketersediaan jumlah dan kualifikasi seluruh dosen | |
| 25 | Ketersediaan jumlah dan kualitas tenaga kependidikan | |
| 26 | Perencanaan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan | |
| 27 | Kebutuhan dan mekanisme pemenuhan kebutuhan dan rencana pengembangannya | |
| 28 | Kebijakan tentang value and reward sistem untuk SDM | |
| Sarana dan prasarana | | |
| 29 | Kesiapan sarana dan prasarana pembelajaran | |
| 30 | Kebutuhan dan mekanisme pemenuhan kebutuhan. Perencanaan pengembangan sarana dan prasarana | |
| 31 | Kesiapan sarana dan prasarana pembelajaran | |
| 32 | Kebutuhan dan mekanisme pemenuhan kebutuhan dan perencanaan pengembangan sarana dan prasarana | |
| Kebijakan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | | |
| 33 | Kebijakan Pengalokasian Anggaran Untuk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | |
| 34 | Kebijakan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Oleh Dosen | |
| 35 | Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Oleh Dosen Bersama Mahasiswa Dikaitkan dengan Upaya Pencapaian Misi dan Tujuan Program Studi | |
| 36 | Kebijakan dan Standard Operation Procedures Pengunggahan Tugas Akhir Mahasiswa dan Karya Ilmiah Dosen | |
| Manajemen finansial | | |
| 37 | Kebijakan, Regulasi, Panduan, dan SOP Dari Manajemen Keuangan Di Institusi Pengusul | |
| 38 | Kebijakan Untuk Mencegah Korupsi | |
| 39 | Kebijakan Untuk Memastikan Terjadinya Efektivitas dan Efisiensi Manajemen Keunagn Di Insititusi Pengusul | |
| 40 | Kebijakan Tentang Aid And Affordability | |
| 41 | Keterlibatan Aktif Pengelola Program Studi dalam Proses Pengelolaan Dana | |
| 42 | Cash Flow Selama Lima Tahun Pertama Penyelenggaraan Program Studi | |
| 43 | Cara Penggalangan Sumber Dana Untuk Operasional | |



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/12

Kode Formulir : FM/LPM/12/02

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

EVALUASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

| | | |
|--|---|--|
| | Pendidikan, Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Dan Dana Investasi | |
| Aspek keberlanjutan | | |
| 44 | Jumlah Dan Kebutuhan Lulusan Dengan Profil Dan Kompetensi Seperti Lulusan Program Studi | |
| 45 | Jumlah Dan Lulusan Yang Dihasilkan Dibandingkan Dengan Kebutuhan Pasar Dalam Menyerap Lulusan | |
| 46 | Keberadaan Sumber Peserta Didik | |
| 47 | Jumlah Mahasiswa Yang Akan Direkrut | |
| 48 | Dukungan Kerjasama | |
| 49 | Penggalangan Beasiswa Untuk Mahasiswa Yang Tidak Mampu Secara Ekonomi | |
| Manajemen akademis | | |
| 50 | Prosedur dan Penutupan Program Studi Di Tingkat Fakultas dan Institusi | |
| 51 | Struktur Organisasi dan Manajemen Penyelenggaraan Program Studi Yang Diusulkan | |
| 52 | Metode Pengelolaan dan Pengembangan Sumberdaya Yang Ada Tanpa Mengganggu Program Studi Lain dan Metode Peningkatan Mutu Akademik Program Studi Yang Diusulkan | |
| 53 | Mekanisme Penerimaan dan Jumlah Mahasiswa Baru Yang Direncanakan Dalam 5 ((Lima) Tahun Pertama | |
| 54 | Rencana Pengembangan dan Peningkatan Mutu Akademik Program Studi Untuk Jangka Pendek, Menengah, Dan Panjang. | |
| Sistem penjaminan mutu internal | | |
| 55 | Sistem Penjaminan Mutu yang Dapat Menjamin Terselenggaranya Proses Pembelajaran | |
| 56 | Pengorganisasian Sistem Penjaminan Mutu Internal | |
| 57 | Dokumen Mutu | |
| 58 | Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal | |
| 59 | Monitoring Dan Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal | |



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia
Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. <https://uinjambi.ac.id/>, email: mail@uinjambi.ac.id

Kode Dokumen: Un.15/LPM/12

Kode Formulir : FM/LPM/12/02

Tanggal Efektif : 1 Februari 2019

NoRevisi: 00

Halaman : 1 dari 1

EVALUASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Berdasarkan penilaian butir butir tersebut maka program studi tersebut:

1. Layak dibuka
2. Layak dibuka setelah proposal diperbaiki berdasarkan saran terlampir
3. Tidak layak dibuka

Jambi,
Ketua LPM
UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

NIP.